

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра общего, славянского и прикладного языкознания  
имени Е. С. Отина

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П.А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Укрупненная группа направлений подготовки	45.00.00 Языкознание и литературоведение
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
Направленность образовательной программы (профиль)	Фундаментальная и прикладная лингвистика
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа практики «**Производственная практика: педагогическая практика**» для обучающихся по направлению подготовки 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 993 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры общего,  
славянского и прикладного языкознания  
имени Е. С. Отина, канд. филол. наук

Н.Н. Могила

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общего,  
славянского и прикладного языкознания имени Е. С. Отина.  
Протокол от 03.04.2025 г. № 8.

И.о. заведующего кафедрой

Н.А. Ярошенко

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
15.04.2025 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 15.04.2025 г. № 4.  
Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной  
образовательной программы,  
канд. филол. наук, доцент  
15.04.2025 г.

Н.А. Ярошенко

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: Дидактическая лингвистика: теория и практика.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика: преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.2. Производственная практика: педагогическая практика
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	9 / 324

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	–	–	–	324	324	Диф.зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является подготовка студента-магистранта к самостоятельной педагогической и методической работе с проведением практических занятий по лингвистическим дисциплинам в учебных заведениях высшего образования. Практика предполагает систематизацию, расширение и углубление теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин, а также формирование и закрепление практических навыков педагогической деятельности.

Задачи прохождения практики:

- формирование знаний основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- углубленное изучение и освоение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
- закрепление навыков планирования учебного процесса по дисциплинам кафедры общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С.Отина;

- овладение педагогическим мастерством и методическими приемами, умениями подготовки и проведения практических занятий;
- развитие методического мышления, воспитание у студентов устойчивого интереса к профессии лингвиста-педагога, понимание её социальной значимости;
- ознакомление с техническими средствами, используемыми в учебном процессе в вузе; ознакомление с использованием современных компьютерных технологий в образовании; формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий; апробация практического использования материалов научного и магистерского исследования магистранта в высшей школе;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования; активизация научно-исследовательской деятельности магистрантов;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ  
ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-2. Способен анализировать, сопоставлять и критически оценивать различные лингвистические направления, теории и гипотезы при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует и сопоставляет лингвистические направления, теории и гипотезы.	ОПК-2.1.1. Знает цели, принципы, содержание языковой политики в области лингвистического образования; современные представления об объекте и предмете методики обучения языкам, способы осуществления деятельности учителя/преподавателя на различных этапах процесса обучения языку. ОПК-2.1.2. Умеет критически оценивать лингводидактические и методические направления, теории и гипотезы.
ОПК-4. Способен расширять сферу научной деятельности, участвовать в междисциплинарных исследованиях на стыке наук	ОПК-4.1. Демонстрирует знание новых теорий в сфере междисциплинарного взаимодействия лингвистики и наук гуманитарного, математического и естественно-научного циклов.	ОПК-4.1.1. Знает направления научных и методических исследований, проводимых на выпускающей кафедре, и близкие к ним. ОПК-4.1.2. Умеет выполнять задания в области лингвистики с помощью информационных технологий,.
ПК-1 Способен планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс по отдельным видам учебных занятий	ПК-1.2. Разрабатывает и оформляет учебно-методическую документацию для образовательного процесса в	ПК-1.2.1. Знает требования к учебно-методической документации образовательного процесса  ПК-1.2.2. Умеет организовывать процесс обучения языку с использованием

(лабораторные, практические и семинарские занятия) по лингвистическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.	соответствии с требованиями	современных УМК, учебных пособий, учебников и других средств обучения в соответствии с поставленными целями.
---	-----------------------------	--

## 5. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
<b>Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный) этап</b>	
Установочная конференция.	Установочная конференция, ознакомление с программой практики, критериями оценивания различных видов работы во время практики и порядком защиты отчета. Формы обобщения результатов исследования и требования к ним (аннотация, сообщение, доклад, реферат, статья и др.). Инструктаж по технике безопасности.
Ознакомление с структурой и задачами учебной практики	Работа студентов на кафедре общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С. Отина. Вводная беседа с руководителем от кафедры.
<b>Раздел 2. Основной этап</b>	
Работа с документацией и техническим оснащением кафедры	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры. 3.2. Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебно-методической литературы; разработка индивидуальной программы прохождения педпрактики.
Изучение опыта преподавания	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов
Проведение практических занятий	Подготовка к занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий); разработка учебно-методических материалов к выбранной дисциплине; самостоятельное проведение учебных занятий;

	самоанализ
Проведение внеаудиторного воспитательного мероприятия (по дисциплине, профилю кафедры)	Планирование, организация и контроль проведения внеаудиторной работы при кафедре (организация студенческого форума и/или мероприятия, симпозиума, участие в научных и международных мероприятиях, запланированных кафедрой.
<b>Раздел 3. Заключительный</b>	
Подготовка отчетной документации.	Систематизация материалов. Подготовка отчетной документации по результатам работы и представление ее руководителю практики.
Аттестация по итогам практики.	7.1. Защита отчета о практике. 7.2. Подведение итогов практики и её оценивание.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая элементы научно-исследовательской работы. Способом организации практики является стационарная, поскольку базой практики является ФГБОУ ВО «ДонГУ», филологический факультет, кафедра общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С. Отина. Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка.

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный) этап.</b>	–	–	–		
Установочная конференция.	–	–	–	6	6
Ознакомление со структурой и задачами учебной практики.	–	–	–	20	20
<b>Раздел 2. Основной этап.</b>					
Работа с документацией и техническим оснащением кафедры	–	–	–	50	50
Изучение опыта преподавания	–	–	–	60	60
Проведение практических занятий				103	103
Проведение внеаудиторного воспитательного мероприятия				60	60
<b>Раздел 3. Заключительный.</b>	–	–	–		
Подготовка отчетной документации.	–	–	–	20	20
Аттестация по итогам практики.	–	–	–	5	5
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП</b>	–	–	–	<b>324</b>	<b>324</b>

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание магистрантов. Целью этих собраний является:

- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- ознакомление с формами педпрактики и требованиями к магистранту-практиканту;
- выдача заданий по практике и рекомендаций по составлению отчетной документации.

Применительно к подготовке магистранта-лингвиста к прохождению практики возможны следующие базовые формы деятельности:

- 1) посещение занятий ведущих преподавателей кафедры;
- 2) подготовка и проведение аудиторных занятий в лингвистических группах (с использованием информационно-аналитических Интернет-технологий, позволяющих получить ЗУНы работы с информацией);
- 3) планирование и организация внеаудиторных мероприятий по дисциплине, профилю кафедры
- 4) разработка методических материалов по дисциплине; разработка методической документации кафедры.

Руководитель педпрактики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит установочную конференцию (орг.собрание), консультации и разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов;
- оказывает методическую помощь магистрантам при подготовке к занятиям, в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками, также дает методические указания при выполнении ими индивидуальных заданий;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию магистрантов;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики.

В процессе прохождения педагогической практики **студент должен выполнить следующие задания:**

- подготовить и составить отчет о прохождении практики;
- подготовить план-конспект урока;
- разработать и подготовить программу дисциплины кафедры в соответствии с учебным планом направления или специальности / методические разработки (по заданию кафедры или руководителя педпрактики).

При проведении занятий студенты должны применять на практике полученные теоретические знания, попробовать себя в роли учителей, проявлять свои творческие способности. В процессе подготовки к занятиям и индивидуальной работы руководителя педпрактики со студентом-практикантом большое внимание следует уделять анализу учебных материалов, решению методических задач, планированию педагогического процесса. Самостоятельной работе следует придать большую практическую направленность, ориентируя магистрантов на более скрупулезную подготовку к занятиям и мероприятиям внеаудиторной деятельности, учитывая то, что на этот вид работы отведено достаточно большое количество времени (на изучение специальной литературы; подбор языкового, дидактического материала для проведения занятий; осуществление планирования учебного процесса; на разработку методических материалов

По итогам прохождения практики студент должен предоставить подготовленный отчет. Для защиты отчета организуется мини-конференция, результатом защиты отчета является дифференцированный зачет.

7.1. Обязанности студентов во время педагогической работы Студенты должны ознакомиться с программой практики, другими нормативными правовыми документами. Они должны вести записи своих действий в соответствии с заданием, определенным научным руководителем.

7.2. Обязанности научного руководителя. Руководитель должен: определить индивидуальный план проведения практических занятий; ознакомить студента с его задачей, объяснить суть каждого вида запланированной деятельности; контролировать подготовку и ход проведения занятий; консультировать.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль за прохождением практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики, факультетский руководитель, заведующие кафедрами, представители деканата. К окончанию практики студент готовит дневник практики и письменный отчет, выполненный в соответствии с разработанным индивидуальным планом работы. Руководители практики представляют отзывы, которые рассматриваются на итоговых заседаниях кафедры. Типовая форма отчетности студента, которая используется на кафедре – это представление письменного отчета и дневника, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики. Отчет о прохождении практики должен содержать все результаты практики, подлежащие оцениванию, и не вошедшие в достаточной степени в дневник практики.

К промежуточному и итоговому контролю студентами-практикантами должна быть **подготовлена следующая отчетная документация:**

- дневник практиканта
- письменный анализ (самоанализ) проведенных занятий;
- конспект проведенного аудиторного и внеаудиторного мероприятия по дисциплине кафедры (со студентами академической группы);
- методические разработки (по заданию кафедры или руководителя педпрактики) либо разработанная программа дисциплины кафедры.

## 9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления всей отчетной документации. Оценивание результатов практики осуществляется путём проверки отчетной документации (дневника и отчёта по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям.

В оценку за практику входит оценивание таких видов деятельности: научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (максимум 50 баллов), своевременность и качество оформления отчета и отдельных частей ВКР (максимум 35 баллов), инициативность и дисциплинированность практиканта, наличие у него творческого подхода к достижению целей и решению задач практики (максимум 15 баллов).



Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Практика проводится в научных организациях в соответствии с заключенными договорами. Для проведения консультаций требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Необходим проводной доступ к сети Интернет, или с использованием Wi-Fi. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное на кафедре общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С. Отина.

При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Балыхина Т.М., Нетёсина М.С., Юрманова С.А., Аббасова А.А., Федоренков А.Д. Исследовательская лингводидактика по русскому языку: теория, практика, инновации: Монография. – М.: Российский университет дружбы народов, Издательство, 2016 – 598 с.

2. Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин: учебное пособие / Под редакцией: Ганиева Ж.В. – Москва: ФЛИНТА, 2018 – 350 с.

3. Инновационные технологии в языкознании и методике его преподавания : методические рекомендации / С.В. Николаенко. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2014. – 55 с.

4. Новые подходы в лингвистике и педагогическом образовании (= New Approaches in Linguistics and Pedagogical Education): коллективная монография / отв. ред. Р. М. Шамилов. — Нижний Новгород: НГЛУ, 2020. — 212 с.

5. Чернобров, А. А. Философско-методологические основы обучения лингвистике / А.А.Чернобров // Сибирский педагогический журнал. – 2004. – № 2. – С. 15-21.

6. Теория и методика научных исследований в области языкознания : методические рекомендации / Т.П. Слесарева. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2013 – 50 с.

### 11.1. Дополнительная литература

1. Методичні рекомендації щодо організації і проведення практики у вищій школі / укл. Могила Н.М. – Донецьк: ДонНУ, 2019. – 142 с.
2. Дроздова, О.Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение: учебник и практикум для вузов / О.Е. Дроздова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 194 с.
3. Потапова, Р.К. Новые информационные технологии и лингвистика: учеб. пособие / Р. К. Потапова; Моск. гос. лингв. ун-т. – 4-е изд. – М.: КомКнига, 2005. – 364 с.
4. Зайцева О.Н. Практические занятия по методике преподавания русского языка: для студентов бакалавриата филологического фак-та. – М.: Гос. ин-т русского языка им. А. С. Пушкина. – 2006. – 199 с.
5. Щукин А.Н. Современные интенсивные методы и технологии обучения иностранным языкам: учебное пособие. – 2-е изд. – М., 2010.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).